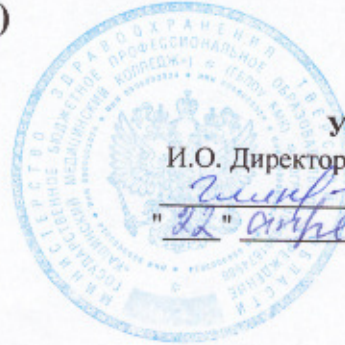


Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кашинский медицинский колледж»
(ГБПОУ КМК)



УТВЕРЖДАЮ:
И.О. Директора ГБПОУ КМК

И.Г. Глинина
"22" апреля 2022 г.

П Р А В И Л А
внутреннего распорядка для студентов
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кашинский медицинский колледж»
(в новой редакции)

Согласовано:

Председатель профкома
«22» апреля 2022 г.
А.С. Варданиян
А.С. Варданиян

Рассмотрено и одобрено:

на заседании Совета Учреждения
«22» апреля 2022 г.
Протокол № 5
Секретарь *И.Г. Глинина*
И.Г. Глинина

г. Кашин
2022 г.

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кашинский медицинский колледж» (далее - ГБПОУ КМК).

реализует образовательные программы среднего профессионального образования, также образовательные программы дополнительного профессионального образования;

1.2. ГБПОУ КМК в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012г. «Об образовании»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «С утверждения Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014г. №06-21 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса»,
- законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области
- Уставом ГБПОУ КМК.

1.3. Настоящие Правила регламентируют деятельность, поведение взаимоотношения обучающихся, сотрудников и администрации ГБПОУ КМК в ходе образовательного процесса.

2. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, его уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2.2. Руководство и управление ГБПОУ КМК осуществляют директор ГБПОУ КМК, коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников и обучающихся, Совет Учреждения: Педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет.

2.3. Формой самоуправления ГБПОУ КМК является Совет Учреждения – выборный представительный орган, в состав которого входят директор ГБПОУ КМК, представители всех категорий работников, студентов каждого курса, родителей/представители практического здравоохранения, а так же общественных организаций. Число членов Совета Учреждения и порядок их избрания определяется общим собранием работников и студентов. Председателем Совета Учреждения является директор ГБПОУ КМК. Состав Совета Учреждения определяется ежегодно не позднее 10 сентября и оформляется приказом директора ГБПОУ КМК.

2.4. Директор ГБПОУ КМК осуществляет непосредственное оперативное руководство и Управление ГБПОУ КМК. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для студентов и слушателей.

2.5. Студенты и их родители (законные представители), слушатели вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания и иные действия администрации и преподавателей ГБПОУ КМК, в соответствии с установленными законодательством сроки.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГБПОУ КМК

3.1. ГБПОУ КМК реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой

образования;

• **34.02.01 Сестринское дело (среднее профессиональное образование базовой подготовки) срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования;**

3.2. Образовательный процесс в ГБПОУ КМК ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Основные профессиональные образовательные программы, реализуемые ГБПОУ КМК, включают в себя учебный план, календарный учебный график программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практической подготовки, другие методические материалы, разработанные в соответствии с ФГОС обеспечивающие качество подготовки студентов.

ГБПОУ КМК вправе обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательным учреждением в учебном плане и (или) содержания программ учебных дисциплин (и профессиональных модулей), также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития медицинской науки и техники.

3.4. Учебный год в ГБПОУ КМК начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и очной форме получения образования.

3.5. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

3.6. Учебные занятия в ГБПОУ КМК проводятся в виде: уроков, лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельных работ, учебной, производственной практики, преддипломной практики, выполнения курсовой работы (курсового проектирования) других видов учебных занятий.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и группируется парами. Перерыв между учебными парами составляет не менее десяти минут.

3.8. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 5 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. В том числе аудиторная нагрузка составляет 36 академических часов.

3.9. Студенты очного отделения обучаются шесть дней в неделю (воскресенье выходной).

3.10. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 человек. ГБПОУ КМК может проводить учебные занятия группами студентов меньшей численности и отдельными студентами. При проведении лабораторных, семинарско-практических и практических занятий учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

При проведении учебных занятий в виде лекций ГБПОУ КМК вправе объединять группы студентов.

3.11. Практическая подготовка является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенции в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Учебная практика направлена на формирование у студентов практически профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта реализуется по основным видам деятельности и проводится преподавателем. Продолжительность занятий составляет 4-6 академических часов в день.

3.13. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.14. Учебная и производственная практики проводятся на базе медицинских организаций г. Кашина и Тверской области на основе договоров между организациями и образовательным учреждением.

3.15. Порядок организации и проведение учебной и производственной практики обучающихся по направлениям профессиональной подготовки регламентируются локальными актами ГБПОУ КМК.

Ежегодно студенты обязаны пройти медицинский осмотр и оформить паспорт здоровья (медицинскую книжку).

В медицинских организациях студенты обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения.

Порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов устанавливается локальным актом, утверждаемым Директором ГБПОУ КМК. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов очной форме получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачет по физической культуре.

3.16. Расписание теоретических занятий:

- для студентов очной формы обучения

1 пара 9.00 – 10.35

2 пара 10.45 – 12.20

3 пара 13.30 – 15.05

4 пара 15.15 – 16.50

Допускается наличие нулевой пары с 7.30. и пятой пары с 17.00. до 18.30. при сохранении допустимой общей нагрузки в неделю (при этом у студента количество пар занятий в сутки не должно превышать 4-х).

3.17. Во время учебных занятий студенты должны соблюдать утвержденную форму одежды:

- теоретические занятия – медицинский халат
- практические занятия – медицинский халат или костюм, медицинская шапочка, сменная обувь.

3.18. В верхней одежде студенты к занятиям не допускаются.

3.19. В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами ГБПОУ КМК.

3.20. Студент может быть допущен к сессии при наличии не более двух задолженностей по предметам в текущем семестре.

В период экзаменационной сессии, после сдачи всех экзаменов, допускается

двух дисциплин на более высокую оценку, обратившись об этом с письменным заявлением на имя директора ГБПОУ КМК не менее чем за три месяца до начала преддипломной практики.

3.22. Перевод студентов на следующий курс возможен при наличии положительных оценок по всем дисциплинам и при прохождении производственной практики, предусмотренных учебным планом.

3.23. Студенты, имеющие задолженности по 1 - 3 предметам или заболевшие в конце семестра и не получившие итоговых оценок, переводятся на следующий семестр или курс условно.

Всем условно переведенным студентам устанавливается срок в течение одного месяца для ликвидации задолженностей в следующем семестре или на следующем курсе. Дата сдачи задолженностей назначается учебной частью, а полученные оценки проставляются в экзаменационные ведомости и в зачетные книжки. При ликвидации задолженностей в срок, студенты переводятся на следующий семестр или курс. Если студент не ликвидировал задолженности в срок без уважительной причины, он отчисляется из ГБПОУ КМК.

3.24. В особых случаях студентам, имеющим задолженности по трем и более дисциплинам, при наличии уважительных причин, администрация может продлить срок ликвидации задолженностей.

3.25. Передача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. В случае получения при передаче неудовлетворительной оценки повторная передача может производиться по решению администрации и только комиссией, назначаемой администрацией.

3.26. Студент, имеющий академическую задолженность по предмету, не допускается к прохождению производственной практики.

3.27. Студенты, имеющие в результате сессии и по итогам текущего учета знаний неудовлетворительные оценки, из ГБПОУ КМК могут быть отчислены или оставлены на второй год в соответствии с локальными актами ГБПОУ КМК.

3.28. Государственная итоговая аттестация выпускника ГБПОУ КМК является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, т.е. изучение теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3.29. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца заверенный печатью ГБПОУ КМК.

3.30. Студенту ГБПОУ КМК, проявившему особые успехи в обучении и имеющему оценки «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам оценки «хорошо», прошедшему преддипломную практику и государственную аттестацию с оценками «отлично», решением Государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

3.31. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, или при переходе (перевод) в другое образовательное учреждение выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

4.1. К лицам, обучающимся в ГБПОУ КМК, относятся студенты и слушатели курсов повышения квалификации и переподготовки.

4.2. Студентом является лицо, зачисленное в ГБПОУ КМК в установленном порядке приказом директора ГБПОУ КМК для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту ГБПОУ КМК бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем является лицо, в установленном порядке зачисленное в ГБПОУ КМК для освоения им дополнительной профессиональной или образовательной программы.

Зачисление в слушатели ГБПОУ КМК оформляется приказом директора ГБПОУ КМК.

Обучающиеся в ГБПОУ КМК имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ КМК и локальными актами ГБПОУ КМК.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования независимо от социального, имущественного, должностного положения и других признаков, указанных в ст. 5 закона Российской Федерации «Об образовании»;
- ознакомиться с Уставом ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж», Правилами приема в ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- в случае утери студенческого билета или зачетной книжки получить один раз его дубликат (более одного раза дубликат студенческого билета не выдается)
- избирать и быть избранным в органы самоуправления, участвовать в решении важнейших вопросов деятельности ГБПОУ КМК;
- бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно – воспитательным процессом, помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, библиотек и других подразделений ГБПОУ КМК;
- бесплатно пользоваться библиотекой ГБПОУ КМК, информационными ресурсами, услугами учебных, и других подразделений ГБПОУ КМК в порядке, установленном локальными актами;
- принимать участие в творческой и производственной деятельности ГБПОУ КМК;
- переходить из ГБПОУ КМК в другое, с согласия принимающего образовательного учреждения;
- на свободное посещение мероприятий ГБПОУ КМК, не предусмотренных учебным планом;
- работать в свободное от учебы время на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно – правовых форм, при условии соблюдения режима обучения;
- на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов Тверской области, Устава и Правил внутреннего распорядка ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж», а также прав других граждан);

образование за счет средств регионального бюджета, в установленном порядке обеспечиваются государственными академическими и (или) социальными стипендиями. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается Правительством Российской Федерации и Положением о стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж». ГБПОУ КМК в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

4.4. Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с Положением об общежитии, утверждаемым директором ГБПОУ КМК. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения.

4.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Студент имеет право получать от администрации ГБПОУ КМК информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

4.7. Студент имеет право на перевод в другое среднее профессиональное учреждение, при согласии этого учреждения.

4.8. Перевод студента из другого образовательного учреждения в ГБПОУ КМК осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.9. Студент, обучающийся в ГБПОУ КМК, имеет право на перевод с платной основы обучения на бюджетную в порядке, установленном соответствующим локальным актом ГБПОУ КМК.

4.10. Студент имеет право на восстановление в ГБПОУ КМК после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Лица, ранее обучавшиеся на бюджетной основе, могут быть зачислены в хозрасчетные группы при отсутствии бюджетных мест с их согласия.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится по решению восстановительной комиссии ГБПОУ КМК в течение трех лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, в начале учебного года.

За лицами, призванными на действительную военную службу в, при увольнении в запас сохраняется право быть зачисленными для продолжения учебы в ГБПОУ КМК, на том курсе, где они обучались до призыва на действительную военную службу, с назначением стипендии со дня восстановления до результатов очередной экзаменационной сессии.

Восстановление студентов из числа призванных в Вооруженные Силы в период обучения в ГБПОУ КМК, производится в течение месяца после демобилизации.

4.11. Обучающиеся обязаны:

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка ГБПОУ КМК;

- в случае отсутствия на занятии по болезни студент представляет заведующему отделением в 3-х дней срок медицинскую справку установленного образца;
- пропущенные занятия студент обязан отработать по индивидуальному графику и в дни индивидуальной работы со студентами, предусмотренные месячным планом ГБПОУ КМК;
- курение в ГБПОУ КМК и на прилегающей к нему территории категорически запрещается;
- соблюдать правила пожарной безопасности и технику безопасности при выполнении практических манипуляций;
- бережно относиться к имуществу ГБПОУ КМК;
- в случае отчисления из ГБПОУ КМК по окончании срока обучения или другим причинам, студент должен:
- сдать студенческий билет, зачетную книжку в учебную часть;
- оформить обходной лист;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Студенты могут привлекаться во внеучебное время к работам самообслуживанию, дежурству в ГБПОУ КМК, благоустройству и озеленению территории ГБПОУ КМК и общежитий, к проведению ремонта занимаемых и жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

5. ПООЩЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимает педагогический совет, стипендиальная комиссия по ходатайству органов студенческого самоуправления или руководителей структурных подразделений. Виды поощрений:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям;
- почетная грамота;
- ценный подарок;
- увеличение размера стипендии.

5.2. За нарушение настоящих правил внутреннего распорядка, Устава локальных актов ГБПОУ КМК, дисциплины, обучающимся может быть назначено представлению руководителей структурных подразделений одно из следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ГБПОУ КМК.

5.3. Администрация не вправе наложить на обучающегося взыскание предварительного разбора нарушения – причин его совершения, обстоятельств последствий. За одно нарушение может быть применено только одно взыскание.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ГБПОУ КМК

6.1. Студент может быть отчислен из ГБПОУ КМК:

6.1.2. по инициативе ГБПОУ КМК, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБПОУ КМК.

6.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ КМК, в том числе в случае ликвидации ГБПОУ КМК.

Порядок отчисления студента в зависимости от причины отчисления определяется соответствующим локальным актом ГБПОУ КМК.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Решение об отчислении оформляется приказом директора.

В течение всего образовательного процесса ГБПОУ КМК взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований, консультаций.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

7.1. Состав группы определяется на начало учебного года приказом по ГБПОУ КМК, самовольный переход в другую группу не допускается.

7.2. Староста группы избирается решением общего собрания и ежегодно утверждается приказом директора ГБПОУ КМК.

7.3. Староста группы непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе, заведующему отделением, заведующему практическим обучением, классному руководителю.

7.4. Для повышения эффективности практической подготовки студенты каждой группы делятся на бригады, каждая из которых из своего состава избирает бригадира.

7.5. Обязанности старост и бригадиров

- организация деятельности учебной группы и оказание помощи в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в группе;
- представление интересов своей группы во всех подразделениях ГБПОУ КМК по вопросам обучения, воспитания и быта студентов;
- осуществление связи группы с администрацией ГБПОУ КМК.

7.6. Староста группы входит в состав Старостата ГБПОУ КМК.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Правила внутреннего распорядка вступают в силу с момента утверждения Советом Учреждения и действуют в течение всего срока.

8.2. В течение срока действия Правил внутреннего распорядка внесение изменений и дополнений возможно с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. С настоящими правилами должен быть ознакомлен под роспись каждый

«Кашинский медицинский колледж», утвержденные 10 марта 2015 года.